[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Datum: 15. srpna 2025 (ve vazbě na LEX OZE III)

Věc: **POPIS POSTUPU ZÍSKÁNÍ LICENCE NA VÝROBU ELEKTŘINY**

**Předložený dokument poskytuje přehled základního postupu, kontrolní seznamy a vzory dokumentů potřebné k získání licence na výrobu elektřiny od Energetického regulačního úřadu (ERÚ) pro výrobny s instalovaným výkonem nad 50 kW.**

1. Právní rámec a klíčové normy

Hlavní předpisy a právní oblasti:
• Zákon č. 458/2000 Sb., energetický zákon (úprava licencí, činností v energetice).
• Vyhláška ERÚ č. 8/2016 Sb., o podrobnostech udělování licencí pro podnikání v energetických odvětvích.
• Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon (postupy povolování staveb, oznámení záměru, kolaudace).
• Vyhláška č. 489/2021 Sb. (pro registraci u OTE).
• Další předpisy: zákon o posuzování vlivů na životní prostředí (EIA), stavební předpisy, požární předpisy, zákon o ochraně přírody a krajiny apod.



2. Přehled postupu – hlavní fáze (rychlý orientační přehled)

Proces se dělí do čtyř hlavních fází:
A) Přípravná fáze – studie proveditelnosti, majetkoprávní zajištění, žádost o připojení k distribuční síti, ekonomika projektu.
B) Povolovací řízení – stavební režim (ohlášení / územní souhlas / povolení záměru), zpracování projektové dokumentace, vyjádření dotčených orgánů, kolaudace.
C) Licenční řízení u ERÚ – příprava žádosti, provozní řád, prokázání odborné způsobilosti odpovědného zástupce, doložení finančních a technických předpokladů, podání a komunikace s ERÚ.
D) Registrace u OTE a uvedení do provozu – registrace výrobny, smlouvy o zúčtování odchylek, měření a komunikace dat s OTE, zahájení obchodování nebo sdílení elektřiny.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

3. Fáze I – Přípravná fáze

Cíl: vyhotovit kompletní podklady pro povolovací a licenční řízení a zajistit technicko-právní připravenost projektu.

### *3.1 Technická studie proveditelnosti (obsah)*

• Analýza lokality: geologie, orografické poměry, přístupová komunikace, vliv na okolí.
• Energetický návrh: navrhovaný instalovaný výkon (kWp / kW), orientace, sklon, stínění, očekávaná roční výroba (kWh) – modelová bilance.
• Síťová analýza: identifikace nejbližšího připojovacího bodu, požadavky distributora, potřeba posílení sítě nebo transformace, předběžné technické podmínky připojení.
• Technologická volba: panelová pole, invertory, trafostanice, systém řízení, ochrany a SCADA.
• Inženýrské podklady: situace, jednořádkové schéma, kabelové vedení, transformátorové parametry.

### *3.2 Ekonomická studie (obsah)*

• Detailní CAPEX a OPEX: položkový rozpočet stavby, montáže, přípojky, servisní smlouvy.
• Model výnosů: předpokládaná výroba, výkupní podmínky, smlouvy s odběrateli, tržní scénáře.
• Financování: zdroje (vlastní zdroje, úvěr, granty), cash-flow, rezervy na provoz a havarijní fond.
• Citlivostní analýza: scénáře změn ceny elektřiny, změny legislativy, provozní rizika.



### *3.3 Právní a majetkoprávní kroky (obsah)*

• Prověření územního plánu: akceptovatelnost dané lokality pro energetickou výrobu.
• Zajištění práva k pozemku/stavbě: příp. nájemní smlouva s dostatečnou délkou (min. doby licence), v případě pozemních FVE i smlouvy o služebnostech.
• Kontrola vlastnických práv třetích osob a omezení v katastru nemovitostí.
• Příprava vzorů smluv (nájem, provoz, údržba, servis, smlouva o přenosu dat).

### *3.4 Žádost o připojení – praktický postup*

Kroky:
• Kontaktovat příslušného distributora (podle místa: ČEZ Distribuce, EG.D, PREdistribuce).
• Předběžná žádost o připojení s technickými parametry výrobny (výkon, typ, napěťová hladina).
• Distributor provede předběžné posouzení kapacity sítě (tzv. posouzení připojitelnosti) a vydá stanovisko.
• Na základě technických podmínek uzavřít Smlouvu o připojení (součást žádosti o licenci).
• Zajistit přidělení identifikátoru výrobního místa (EAN dle distributora).

[redacted]

[redacted]

4. Fáze II – Povolovací řízení a realizace stavby

Pozice: rozhodující je parametr výkonu, typ umístění (na budově / pozemní) a dotčení chráněných území.

### *4.1 Stavební režimy – klasifikace*

Nový stavební zákon rozlišuje stavby dle jejich druhu, která určuje, jestli je potřeba stavbu povolovat či nikoliv a pod jaký stavební úřad spadá. Stavby jsou rozdělené do kategorií: drobné, jednoduché, vyhrazené a ostatní. V přílohách č. 1 až 3 jsou jednotlivé stavby přesně vypsané.

- Příloha č. 1, odst. 1, písm. a), bod 25: *stavby pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů a stavby pro ukládání energie s celkovým instalovaným výkonem do **100 kW**, s výjimkou stavby vodního díla, stavby pro výrobu elektřiny využívající větrnou energii, stavby ve zvláště chráněném území, nebo v území vymezeném Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra stanoveném v nařízení vlády* – drobná stavba
- Příloha č. 1, odst. 1, písm. f): *stavební úpravy pro instalaci využívající obnovitelný zdroj energie s celkovým instalovaným výkonem do 100 kW, pokud se jimi nezasahuje do nosných konstrukcí stavby, nemění se způsob užívání stavby, nevyžaduje posouzení vlivů na životní prostředí, jsou splněny podmínky zejména požární bezpečnosti podle právního předpisu upravujícího požadavky na bezpečnou instalaci výroben elektřiny* – drobná stavba
- Příloha č. 2, odst. 1, písm. m): *stavby pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů a stavby pro ukládání energie s celkovým instalovaným výkonem do **250 kW*** – jednoduchá stavba
- Příloha č. 3, písm. o), bod 1) a 2): *výrobna z obnovitelných zdrojů energie s výjimkou vodních děl, a to výrobna elektřiny využívající energii slunečního záření s celkovým instalovaným elektrickým výkonem výrobny elektřiny nad **5 MW**, a výrobna elektřiny s celkovým instalovaným elektrickým výkonem **nad 1 MW**, nejde-li o výrobnu elektřiny podle bodu 1* – vyhrazená stavba



### *4.2 Vybraná praktická rizika a opatření*

• Památková ochrana – vyžaduje se stanovisko NPÚ; často nutná adaptace umístění panelů.
• Ochrana půdního fondu (ZPF) – pozemní FVE v ZPF často vyžadují výjimky nebo jinou lokalizaci.
• Vliv na krajinu a provozní omezení v chráněných krajinných oblastech.
• Statika střech – vždy doložit statický posudek a případné zpevnění.

### *4.3 Projektová dokumentace – obsah*

• Situace (měřítko, osa, půdorysy),
• Jednopólové schéma zapojení,
• Technická zpráva (popis technologie),
• Výpočet očekávané výroby a bilance,
• Statický posudek (u střešních instalací),
• Osvědčení o třídění a certifikaci technologií (CE, IEC),
• Technologické návody a manuály od dodavatelů.

[redacted]

[redacted]

5. Fáze III – Licenční řízení u ERÚ

Níže uvádíme seznam dokumentů, texty, vzorová prohlášení a doporučený postup komunikace s ERÚ.

### *5.1 Seznam příloh žádosti*

- Vyplněný formulář žádosti o udělení licence (ERÚ – vzor ve vyhlášce č. 8/2016 Sb.).
- Výpis z obchodního rejstříku / evidence (ne starší než 3 měsíce).
- Doklad o právu k pozemku / stavbě (list vlastnictví, nájemní smlouva, služebnost).
- Kolaudační souhlas / rozhodnutí o užívání stavby.
- Smlouva o připojení k distribuční soustavě (plné znění a technické podmínky).
- Revizní zpráva o elektrickém zařízení (platné revize dle vyhlášek).
- Provozní řád výrobny (podrobný dokument - viz níže vzor obsahu).
- Doklady o odborné způsobilosti odpovědného zástupce (vzdělání, potvrzení o praxi, výpis z RT).
- Doklady o finanční způsobilosti (účetní závěrky, bankovní potvrzení, úvěrové smlouvy).
- Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů.
- Souhlas se zpracováním údajů z Rejstříku trestů (pokud je požadován).
- Případné stanovisko EIA nebo jiné posudky v případě požadavku.
- Stanovy a zápisy ze zasedání orgánů.
- Fotodokumentace stavby a jednořádkové schéma.



### *5.2 Vzor struktury provozního řádu (doporučený obsah)*

- 1) Úvod a identifikace: název výrobny, adresa, IČ/DIČ, identifikátor výrobního místa (EAN).
- 2) Technický popis: instalovaný výkon, popis technologie, seznam klíčových zařízení (invertory, transformátory).
- 3) Odpovědnosti: jmenování provozního a technického manažera, kontakty na odpovědné osoby.
- 4) Postupy pro uvádění do provozu a odstávky: kontrolní seznamy před spuštěním/po údržbě.
- 5) Bezpečnost a PO: postupy pro zásah v případě havárie, kontakt HZS, evakuační plány.
- 6) Údržba a revize: plány údržby, periodicita revizí, záznamy o provedených zásazích.
- 7) Měření a reporting: popis měření výroby, způsob předávání dat OTE a distributorovi.
- 8) Řízení odchylek: postupy pro hlášení a komunikaci při odchylce v dodávce nebo výrobě.
- 9) Dokumentace a archivace: evidence protokolů, revizí, instrukcí.

### *5.3 Kvalifikace odpovědného zástupce – přesné požadavky a doporučení*

Minimální profily (obvyklé požadavky ERÚ):
A) Vysokoškolské technické vzdělání (energetika/elektro) + min. 3 roky odborné praxe v oboru provozu elektráren nebo obdobných zařízení.
B) Nebo střední odborné vzdělání (SŠ/VOŠ) technického směru + min. 5 let praxe v provozu elektrických zařízení.
Dále: výpis z Rejstříku trestů (bezúhonnost), potvrzení o zaměstnaneckém vztahu nebo smlouva o výkonu funkce, případně zkouška či osvědčení, pokud praxe není zcela průkazná.

[redacted]

[redacted]

### *5.4 Doporučené texty – vzorové prohlášení odpovědného zástupce*

Níže vzorová formulace, kterou lze připojit k žádosti:
"Já, níže podepsaný/á [Jméno a příjmení], narozen/a [datum], prohlašuji, že jsem odborně způsobilý(á) k zajištění řádného provozu výrobny [název] s instalovaným výkonem [kW]. Doložil(a) jsem požadované doklady o vzdělání a praxi a připojuji výpis z Rejstříku trestů."

### *5.5 Formální požadavky a doporučený postup podání*

• Podání lze uskutečnit elektronicky přes datovou schránku (příp. e-mailem s opatřeným elektronickým podpisem) nebo písemně na podatelně ERÚ. Doporučujeme datovou schránku.
• Doporučený postup:
• 1) Předběžné konzultace s oddělením licencí ERÚ (e-mail/telefon) – popis projektu a dotazy na specifické přílohy.
• 2) Připravení kompletní dokumentace dle checklistu.
• 3) Kontrola formálních náležitostí (datové formáty, ověření podpisů, náležitosti týkající se dat).
• 4) Podání žádosti a potvrzení přijetí ERÚ (záznam o doručení).
• 5) Průběžná komunikace – rychlé doplnění požadovaných informací na vyžádání.



## 6. Fáze IV – Registrace u OTE a připojení na trh

Po udělení licence následují kroky pro registraci výrobny u Operátora trhu (OTE) a pro zajištění obchodování a zúčtování.

### *6.1 Registrace u OTE – konkrétní kroky*

• 1) Vyplnění registračního formuláře CS OTE dle manuálu (přístup na portál CS OTE).
• 2) Elektronické potvrzení registrace (elektronický podpis / bezpečnostní certifikát).
• 3) Dodání požadovaných příloh (kopie licence, provozní řád, technické parametry).
• 4) Sjednání smlouvy o zúčtování odchylek a smlouvy o evidenci výroby s OTE.
• 5) Nastavení datové komunikace (měřicí body, reporty), přidělení měřicích kódů.

### *6.2 Obchodní a provozní kroky po registraci*

• Uzavření smlouvy s obchodníkem (pokud není výroba určena pouze pro vlastní spotřebu).
• Zajištění převzetí odpovědnosti za odchylku – musí být dohodnuto s obchodníkem.
• Zřízení reportingů do OTE a distributora (automatizovaná data),
• Zakládání evidencí pro audit ERÚ a účetní dokumentaci.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

7. Podrobný časový harmonogram a matice odpovědností (RACI)

Níže uvedený harmonogram je pouze orientační; reálná délka závisí na lokalitě, administrativní zátěži úřadů a složitosti projektu.
**Přípravná fáze (2–4 měsíce):** Hlavní odpovědné subjekty: Investor / projektant / právní podpora
**Povolovací řízení (3–9 měsíců):** Hlavní odpovědné subjekty: Projektant / stavební úřad / investor
**Licenční řízení ERÚ (1–2 měsíce po kompletním podání):** Hlavní odpovědné subjekty: Investor / právní podpora / ERÚ
**Registrace OTE (do 1 měsíce):** Hlavní odpovědné subjekty: Investor / OTE
RACI (zjednodušeně):
• Investor: Responsible (vykonává většinu kroků)
• Projektant / dodavatel: Accountable za technické parametry, dokumentaci
• Právník: Consulted - zajišťuje smlouvy, právní náležitosti
• ERÚ / Distributor / OTE: Informed / Approving - vydávají rozhodnutí a registrují

8. Praktické přílohy (šablony a vzory k připravení)

Níže jsou přehledně uvedeny vzory dokumentů, které doporučujeme připravit:
• Vzor žádosti o udělení licence – krycí list + obsah přiložených dokumentů.
• Vzor provozního řádu (rozšířený),
• Příp. vzor nájemní smlouvy s doložkou o provozu energetického zařízení,
• Vzor prohlášení odpovědného zástupce,
• Checklist pro kontrolu projektové dokumentace před podáním žádosti.



9. Doporučené kontroly před podáním žádosti (interní QA)

• Kompletnost dokumentace (seznam příloh vs. skutečné přílohy).
• Formální náležitosti (datové formáty, podpisy, ověřené kopie).
• Kontrola soupisu technických parametrů (shoda s připojovací smlouvou).
• Revizní zpráva a protokoly o zkouškách (platné revize).
• Finanční zajištění (potvrzení banky, úvěrové smlouvy).

10. Rady k jednání s ERÚ (komunikace a reakce na požadavky)

• Před podáním žádosti: zavolat na oddělení licencí ERÚ a dojednat předběžné konzultace, upozornit na specifika projektu (sdílení, ukládání energie, net-metering).
• Po podání žádosti: reakce na požadavky ERÚ do stanovených lhůt; pokud se jedná o komplexní doplnění, doporučujeme předložit písemný harmonogram doplnění.
• V případě sporných právních otázek (střety zájmů, nestandardní vlastnické vztahy) si vyžádejte písemné stanovisko ERÚ a/nebo právní posouzení od advokáta specializovaného na energetiku.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

11. Vybrané zdroje k prostudování

- Energetický regulační úřad – sekce Licence a vyhláška č. 8/2016 Sb. (aktuální znění).
- Oficiální dokumentace OTE – Registrace výrobců (manuály, formuláře).
- Metodické pokyny distributorů (ČEZ Distribuce, EG.D, PREdistribuce).

[redacted]



[redacted]